



COMUNE DI PARTINICO

Settore Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag Concetta Concone

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 1111 del 15-10-2018

OGGETTO	Integrazione impegno di spesa per adeguamento importi orari CCNL e Liquidazione straordinario elettorale Amministrative del 10/06/2018 e 24/06/2018
Il Responsabile del Settore:	
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente:	UFFICIO ELETTORALE

TRASMESSO ALL'ALBO IL 25.10.18

Settore Segreteria Generale
Atto n. <u>127</u> Data <u>15 OTT. 2018</u>

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI PARTINICO

Settore Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag Concetta Concone

CONSIDERATO CHE :

per adeguamento al CCNL decorrenza 01/01/2016 è necessario rimodulare gli importi orari dello straordinario elettorale integrando l'impegno di spesa assunto al capitolo 21 con Determinazione n° 69 -protocollo n° 664 del 24/05/2018;

il Responsabile del gruppo " 2 " Oliveri Maurizio con nota protocollata al n° 96/EL del 03/07/2018 comunica che il dipendente Vito Evola non effettua le ore di straordinario assegnate;

da verifica tabulati delle rilevazioni delle presenze le unità di personale, preventivamente autorizzate a prestare lavoro straordinario, hanno effettivamente svolto le ore assegnate ad eccezione dei seguenti dipendenti:

- Guida Domenico- Riina Maria -Gigante Antonio;

DARE ATTO CHE:

- ❖ per adeguamento alla Direttiva del Commissario Straordinario n° 7566 del 03/05/2018 si procede alla decurtazione del deficit orario dalle ore autorizzate ed espletate ai seguenti dipendenti:

Ales Gino -Russo Filippo

Tutto ciò premesso e per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono integralmente ripetute e trascritte, si propone la seguente

DETERMINAZIONE

Integrare l'impegno di spesa assunto al capitolo 21" Spese per Elezioni" con Determinazione n° 69 del 24/05/2018-protocollo R.G. n° 664 del 24/05/2018 di €. 255.72;

Liquidare lo straordinario elettorale come da allegato che si unisce alla presente per formarne parte integrante e sostanziale per un importo complessivo pari ad €. 36.549,33;



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE MANUTENZIONI VERDE E SERVIZI CIMITERIALI

Prot. n./

691/0VSC

Data

27/06/18

Al Resp. Ufficio Elettorale
S.ra Fanni Segesta

OGGETTO: Relazione finale del responsabile del coordinamento degli operai della manutenzione per lo svolgimento delle elezioni comunali del 10/06/2018 e del 24/06/2018.

Il sottoscritto Oliveri Maurizio, in qualità di coordinatore degli operai della manutenzione per lo svolgimento delle elezioni del 10/06/2018 e del 24/06/2018, comunica che le cabine elettorali ed i 25 tavoli elettorali sono stati riposti nel magazzino dell'ufficio manutenzioni della villa comunale mentre i 17 sacchi a pelo, i 2 piumoni per i lettini pieghevoli, le 18 brandine, di cui una rotta, i due letti pieghevoli, le tendine, le lampade delle cabine elettorali ed i catenacci si trovano presso il magazzino dell'ufficio illuminazione pubblica sito nei locali dell'ex pretura.

Si ribadisce l'acquisto di almeno 20 cabine elettorali nuove, come quelle in uso per gli elettori portatori di handicap, in quanto obsolete, arrugginite, pericolose per l'incolumità degli operai ed anche degli elettori, di almeno 5 tavoli elettorali, di almeno un paio di lettini ed anche di 3 cuscini.

Si consiglia inoltre la sostituzione dello spazio elettorale di via Principe Umberto (davanti scuola Privitera) in quanto piccolo e ostacolato dai contenitori indumenti posti al centro dello stesso con un altro da individuare

Il sottoscritto attesta inoltre che tutti i dipendenti preposti alle manutenzioni per lo svolgimento dello straordinario elettorale hanno effettivamente svolto tutte le ore assegnategli, tranne il Sig. Evola Vito che per un disguido si trovava nella Determina e che deve essere depennato.

Partinico 27/06/2018

Il Resp. Coord. Elett.
Rag. Maurizio Oliveri



CITTA' DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. 7566 del 3-5-2018

Ai Responsabili di Settore
a mezzo di posta elettronica-

Sede

Oggetto : Elezioni amministrative 10 giugno 2018.

Com'è noto, il 10 giugno p.v. la comunità di Partinico è chiamata alle urne per l'elezione diretta del sindaco e del Consiglio Comunale, con eventuale turno di ballottaggio fissato per il 24 giugno p.v.

E' noto, altresì, che le condizioni finanziarie dell'ente, a causa della mancata approvazione del bilancio 2017 e la conseguente impossibilità di provvedere alla variazione per impinguare il pertinente capitolo, non consentono la totale copertura delle spese necessarie a fronteggiare le operazioni delle elezioni amministrative.

Dato atto tuttavia dell'imprescindibile necessità di adempiere agli obblighi derivanti dalle elezioni, si invitano le SS.LL. a prestare la massima collaborazione al Settore Segreteria Generale in cui è incardinato l'ufficio preposto ai connessi adempimenti.

A tal fine, si emanano le seguenti direttive:

- si rende necessario che il personale di ciascun settore, già autorizzato a prestare straordinario elettorale, svolga almeno parte di tale attività, ove programmabile ed attuabile, in orario ordinario, compatibilmente con le esigenze d'ufficio e d'intesa con l'ufficio elettorale;
- ai fini della liquidazione del compenso per il servizio elettorale svolto, dovrà procedersi alla preventiva decurtazione dell'eventuale deficit orario del dipendente, mentre nel caso in cui le somme occorrenti non dovessero trovare copertura nel redigendo bilancio, eventuali ore di surplus orario rispetto a quelle autorizzate saranno oggetto di riposo compensativo;
- onde reperire ogni utile disponibilità finanziaria da destinare allo straordinario elettorale, si autorizza il Responsabile del Settore Segreteria Generale all'utilizzo delle somme del fondo per lo straordinario ordinario nel limite di 10.000 euro, salvaguardando le prestazioni già maturate al 30 aprile u.s. e programmate quali interventi straordinari ed indispensabili per il corrente anno.

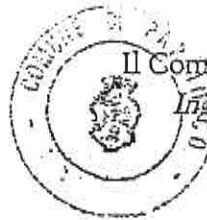
Ciò posto, si invita il responsabile del Settore Segreteria Generale a rimodulare la quantificazione del lavoro straordinario, procedendo alla necessaria decurtazione delle precedenti previsioni, riservandosi ad approvazione del redigendo bilancio, ad integrare la relativa autorizzazione per il turno di ballottaggio.

Considerata, inoltre, la necessità di assicurare le spese elettorali per forniture di beni (stampa schede, manifesti etc) e servizi vari, compatibilmente con le somme già impegnate e con le previsioni di spesa per i servizi indispensabili da assicurare, il Responsabile del Settore Segreteria Generale è autorizzato ad utilizzare, fino ad un importo massimo di 11.613 euro, gli stanziamenti previsti nei capitoli assegnati, per analoghe tipologie di spesa, agli altri Settori dell'Ente.


La superiore somma dovrà essere suddivisa fra i vari settori in misura percentuale e proporzionale ai rispettivi stanziamenti, così come meglio specificato nell'allegato prospetto.

All'uopo il Responsabile del Settore Segreteria Generale adotterà il necessario provvedimento amministrativo che verrà sottoscritto dagli altri Titolari di P.O. per l'autorizzazione all'impegno di spesa nei rispettivi capitoli di bilancio.

Il Segretario Generale
D.ssa Antonella Spataro



Il Commissario Straordinario
Ing. Maurizio Agnese





IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24.11.2016 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016 ;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6.12.2016 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 35 datata 08/10/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.lgs. n.267/2000;

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
C.f. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Piazza Umberto 1, 3 90047 Partinico-PA

- Tel.Fax 091/8913247 Fax 091/8908026

Resp. Dr. Giuseppe Misuraca

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

B. n. 1248
 Impegno n° 1248 Cap 21 Codice 01.07.1.10 Bilancio 2018 Importo € 255,72
 Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____
 Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____
 Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____
 Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____
 Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

II RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dr. Giuseppe Misuraca)

F.T.O Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca